

## Referat Bestyrelsesmøde d. 9. juni 2016

Deltagere: Jesper Toft Hansen  
Rene Jensen  
Jacob Larsen  
Jørgen Pedersen  
Jannie Larsen (referent)

1.

Arbejdsfordeling i Bestyrelsen

Det blev besluttet, at opgaverne fordeles mellem de 5 Bestyrelsesmedlemmer i henhold til nedenstående fordeling:

Tømrer / fugefirma	Jørgen
Elektriker	Jacob
Låse	Jørgen
Elevator	Jacob
Gitterport i kælderen	Jannie
Tagmand	Rene
Føtex	Jannie
Ørum	Rene
Vinduesvask	Rene
Postkasse + dørtelefon	Jacob
Maler	Jannie
Forsikring	Jannie
VVS	Jørgen
Ventilation	Jesper

Hvert enkelt medlem sørger for at tage hånd om de opgaver, der kommer iht. overstående fordeling, dvs. tage kontakt til den ejer, der har henvendt sig, sikre at opgaven udføres og afsluttes.

Jannie laver en håndværkerliste med kontaktoplysninger.

Jannie sørger for at fordeles opgaver, når der kommer henvendelser fra ejere.

Der gives tilbagemelding til Jannie ang. forventet pris for udførelsen af opgaven. Dette er af hensyn til godkendelse af fakturaer.

Hvis udgift til opgave overstiger 5.000,- bedes om et overslag.

Hvis udgift til opgave overstiger 10.000,- bedes om tilbud.

Ved opgaver over 10.000,- informeres Bestyrelsen.

Fordelingen tages op på næste Bestyrelsesmøde og hvis det er nødvendigt, laves justeringer.

Mere hjælp fra DEAS sættes på stand by og kan drøftes på senere Bestyrelsesmøder, hvis vi vurderer at det er nødvendigt.

2.

Opfølgning Generalforsamling

Implementering af vedligeholdelsesplan:

- Fuger (Jørgen) – bemærk at Skjøtt har udført noget fugearbejde i foråret 2016.
- Serviceeftersyn af døre (Jørgen)
- Maling af betonkant (Jannie)
- Algerens (er udført af Ørum)
- Olieskift elevator (Jacob) – tilbud fra ThyssenKrupp sendes til Jacob. Undersøge om det kan gøre billigere.

Nøglerør v. Sundby Brygge 3 – Jørgen undersøger med Nordjysk Låseteknik om det er muligt at få lave en ny nøgle, der giver adgang til de lejligheder, hvor ejer ønsker at Falck skal have adgang i tilfælde af akut behov. Vi må ikke ligge en A nøgle ned i nøglerøret, fordi Falck er et privat firma.

Ombygning af lys i p kælder – Jesper kontakter KT for tilbud.

Mere tydelig skiltning i p kælder mod rygning forbudt – Bestyrelsen ønsker ikke at gøre mere ved dette punkt, da der ikke er en sikkerhedsmæssig risiko for rygning i p kælderen.

Handicapskilt i p kælder – Bestyrelsen har ikke modtaget information om nødvendig ændring af skiltning. Derfor gøres der ikke mere ved dette punkt.

Legeplads + ribbe på fællesarealet – Bestyrelsen overvejer evt. muligheder.

Nye malere (fjernaflæsning) – Bestyrelsen afventer endelig lovgivning. Jannie kontakter Palle Mørch og undersøger mulighed for en samlet aflæsning af varme og vand.

3.

Øvrige vedligeholdelsesopgaver

Afskalning på alu-inddækning og riste samt ”bobler” i altanglas v. lejl. 2.02 – Rene kontakter ejeren og afklarer, hvor vidt der skal ske udbedring nu.

Reetablering af græsareal m. syd (evt. dræn) – Jesper kontakter Buus og rykker for tilbud og udførelse af opgave.

5 års gennemgang af træterrasse – det blev besluttet, at 5 års gennemgang skal udføres inden sommerferien. Deltagere Jannie/Rene, Poul Erik Marcussen, A. Enggaard, Skjøtt.

Jesper kontakter Poul Erik Marcussen og Skjøtt og aftaler tid for gennemgang. Herefter aftales om Rene eller Jannie deltager som beboerrepræsentant i Bestyrelsen. Husk at gennemgang også inkluderer de 10 taghaver.

Utæt rør/vandhane i p kælderen v. trappetårnet Sundby Brygge 3 – Jørgen tjekker og sørger for udbedring, hvis nødvendigt.

4.

Opfølgning beboermøde

Justering af ventilation i lejlighederne, så der køres med lave udsugning om natten – fra Bestyrelsens fravælges dette forslag pga. forringet indeklima.

Synlig vand i p kælder og elevatorskakt – reagere hvis/når det bliver aktuelt igen.

Vrider på døre i trappetårn Vestergade 32, 1., 2. og 3. sal udskiftes til en større model, der gør det lettere at åbne døren – Jørgen tager kontakter til Nordjysk Låseteknik ang. udskiftning.

Ønske om at flytte hjertestarter til 1. sal – hjertestarteren er indkøbt i Ejerforeningen og skal derfor være tilgængelig for alle – både beboelse og erhverv. Det blev besluttet at flytte hjertestarten til en mere synlig placering. Ansvarlig Jørgen.

5.

Måling af kulde efter vandrette elementfuger er fjernet – Jannie kontakter Poul Erik Marcussen omkring udvælgelse af 4 lejligheder, hvor i der skal foretages målinger.

Følgende ejere har selv tilbudt at der kan foretages måling i deres lejlighed: 1.10 Iben, 2.02 Bent Sørensen, 3.01 Søren Kristensen.

6.

Reklamation Morten Gadegaard ang. oliering.

Jannie kontakter maleren og foreslår udsættelse af udbedring til sommeren 2017 af hensyn til 5 års gennemgang. Det er vigtigt, at vi får en skriftlig bekræftelse på, at arbejde er udsat efter gensidig aftale til 2017.

7.

Elevatorreparationer – kan det evt. gøres billigere hos andre leverandører end ThyssenKrupp? Og kan vi opnå kortere reaktionstid ved personer, der sidder fast? Jacob undersøger og fremlægger på næste Bestyrelsesmøde.

8.

Hjemmeside – Jacob fremsender udkast samt password til øvrige Bestyrelsesmedlemmer.

9.

Evt.

Fornyelse af energimærke – det blev besluttet at takke ja til tilbud fra DEAS på ca. 22.000,- + moms.

Jannie kontakter DEAS og igangsætter fornyelse med det samme. Vores nuværende energimærke udløber 22.06.2016.

Affald ved udendørs servering Nadias – vi har fået en henvendelse fra Bent Sørensen (2.02) pga. manglende oprydning uden for Nadias. Jesper har kontaktet ejeren og vi har modtaget skriftligt brev for Nadias, hvori de lover en forbedring. Hvis vi oplever problemer fremover, tager vi selv kontakt til personalet i butikken.

Generelt bedre renholdelse af fællesarealer i Grundejerforeningen – især på trappe mod ramblaen og græsarealet ved Føtex vareindlevering. Jesper kontakter Buus for forbedring.

10.

Næste møde – d. 25. august 2016 kl. 16.30.