

Ejerforeningen Fjordglimt

Bestyrelsesmøde 14.06.2017

Deltagere: Rene Jensen
Jesper Toft Hansen
Jørgen Pedersen
Niels Aakmann
Jannie Larsen (referent)

1. Gennemgang af referat fra sidste møde (udestående punkter)

Rytholt - algebehandling er blevet udført d. 29. maj. Rene følger op med Rytholt om murkroner skal have en ekstra manuel behandling.

Ørum - vi oplever stadig problemer med kvaliteten af det arbejde, som Ørum udfører for Ejerforeningen. Især elevatordøre og renholdelse af riste i fortov Vestergade er et problem. Jannie tager en snak med Ørum og indhenter tilbud fra alternative leverandører.

Reklamation oliering - vores reklamation er nu udvidet til at gælde hele fællesarealet samt 10 taghaver, da vi oplever problemer med afskalning på hele arealet. Maler Morten Gadegaard inspicerer terrassen torsdag d. 22. juni sammen med en konsulent fra olieleverandør. Vi afventer tilbagemelding. Jannie er tovholder.

Utæthed Iben 1.10 - opgaven er afsluttet.

2. Fordeling af arbejdsopgaver

Der var enighed i Bestyrelsens til følgende opgavefordeling:

Jørgen: tømrer/fuge, låse, maler og VVS

Rene: Ørum, Rytholt, vinduesvask og tagmand

Niels: elevator, elektriker og gitterport i p kælder

Jesper: ventilation

Jannie: forsikring, affald, Føtex, postkasser/dørtelefon og hjemmeside

På et tidligere Bestyrelsesmøde blev vi enige om følgende retningslinjer:

Hvis udgift til opgave overstiger 5.000,- bedes om et overslag.

Hvis udgift til opgave overstiger 10.000,- bedes om tilbud + info til de øvrige Bestyrelsesmedlemmer.

3. Nye opgaver

Montering af faldsikring - Rene sørger for at bestille hos Phønix iht. det tilbud vi tidligere har modtaget.

Alternativ undersøge priser hos andre leverandører af faldsikring.

HUSK serviceaftale på faldsikring!!

Trappeopgang - Jørgen sørger for at indhente tilbud på maling af begge trappetårne, portkassegang samt postkasserum. Det var enighed om, at Morten Gadegaard skulle spørge som en mulig kandidat.

Jannie sørger for at indhente tilbud på rengøring af terrazzo i trappetårn Sundby Brygge 3. Det vurderes, at terrazzo i trappetårn Vestergade 32 ikke medtages denne gang. Jesper undersøger, hvem Enggaard tidligere har brugt til denne opgavetype.

Defekte målere - der blev besluttet, at alle ejere tilbydes en udskiftning af forbrugsmålere. Betaling er for ejerens egen regning, da det falder under indvendig vedligeholdelse iflg. DEAS.

Jannie indhenter endelig tilbud fra Palle Mørch om mulige løsningsforslag. Udkast til brev til ejerne sendes til endelig godkendelse hos øvrige medlemmer i Bestyrelsen.

Maling af testfelt på facade / behandlingsforslag - Jørgen arbejder videre på dette punkt og evt. med hjælp fra Tom Bille, DEAS (mobil 2161 9011 / e-mail: tbi@deas.dk)

Afledning af vand på facader ved elevator/trappeopgang - der blev drøftet forskellige løsningsforslag både med tagrender, fuger og tagpap og det blev besluttet, at Jørgen arbejder videre på dette punkt. Løsning diskuteres på næste Bestyrelsesmøde.

Lygtepæle på trædækket (opsætning af sensorer) - Jesper har været i dialog med KT ang. opsætning af sensorer og vurdering er, at det er for dyrt ift. den besparelse, som vi kan opnå. I stedet kigger vi på en løsning, hvor lygtepæle og/eller lys i gelænder på svalegang slukkes i tidsrummet 23 - 05. Niels arbejder videre med denne opgave sammen med KT.

En anden mulighed for at nedbringe el-udgifter er lamper i udhæng mellem stueplan og 1. sal. KT fremsender forslag til Jesper.

4. Status tæthed

Jesper sørger for at fremsende oplæg til løsningsforslag vedr. tæthed inden sommerferien 2017. Jørgen og Jannie kontakter Poul Erik Marcussen og får hans vurdering samt undersøge nødvendigheden for juridisk rådgivning inden forslaget præsenteres for ejerne.

5. Gitterport i p kælder

Status forsikrings sag - vi har fået tilsagn fra Codan om, at de dækker skaden på vores gitterport i p kælderen.

Ny port eller reparation - det blev besluttet, at vi ønsker at bruge erstatningen til en ny gitterport fra Hörmann. Niels sørger for at bestille denne. Husk at aftale monterings tidspunkt med Føtex.

Overvågning - det blev besluttet, at vi fortsat ser tiden an.

6. Evt.

Rengøring af rygerum i p kælderen - Jesper sørger for at kontakte Føtex.

Nyt tilbud på vinduesvask - Jørgen indhenter tilbud til prissammenligning med vores nuværende aftale.

Nøglerør hjemmeplejen - Jannie har accepteret ønsket om et nøglerør fra hjemmeplejen i Aalborg Kommune. Vi afventer bevilling + montering.

Renovation - vi har modtaget brev fra Aalborg Renovation, fordi de fra 1. oktober 2017 ændrer ordningen for afhentning af dagsrenovation fra ugentlig afhentning til 14-dages afhentning. Jannie har kontaktet Aalborg Renovation for at bibeholde vores nuværende ordning og afventer pt. en tilbagemelding.