

## Referat - Bestyrelsesmøde d. 23. juni 2015 kl. 16.30

Deltagere: Jesper Toft Hansen  
Benjamin Christiansen  
Rene Jensen  
Jacob Larsen  
Jannie Larsen (referent)

### **Agenda:**

#### 1) Markiser på de små altaner

Rene har undersøgt mulig model og farve og har fundet flg. model bedst egnet til formålet: Brustor markise, bredde 230 cm, kassette farve B50, dug farve 6020. Markise skal monteres med motor og vindføler.

Jannie kontakter DEAS og får tilrettet ordensreglementet med ovennævnte oplysninger samt teksten "drift og vedligeholdelse tilhører den lejlighed, hvor markisen er monteret".

#### 2) Låsesystem

Vi afventer tilbud fra Søren Meier / Rene Jensen med beskrivelse af løsning samt priser.

Tilbud videresendes til alle medlemmer i Bestyrelsen og vi bliver efterfølgende enige om, hvilken løsning vi arbejder videre med.

#### 3) Tiltag for at reducere elforbrug i EF Fjordglimt

Benjamin arbejder med opgaven i løbet af efteråret 2015 i forbindelse med sin uddannelse. Jesper Toft sørger for at sende oversigt/tegninger over målere til Benjamin.

#### 4) Olieskift elevator

Olieskift i 2 kundeflevatorer samt Føtex vareelevator blev udført i uge 25. Jannie taler med elevatorfirmaet i starten af 2016 og herefter besluttes timing for olieskift i de 2 beboerelevatorer. Vedligeholdelsesplan tilrettes.

#### 5) Oliering af trædækket

Jannie har i alt indhentet 3 tilbud fra hhv. Anton Lassen, Morten Gadegaard og Aalborg Gulvservice. Alle 3 tilbud omfatter afrensning og oliering.

- Anton Lassen - kvm-pris på 32,94 + moms. (kun 1 x olie)
- Morten Gadegaard - en fast pris på 159.000,- + moms (2 x olie)
- Aalborg Gulvservice - en fast pris på 200.000,- + moms (2 x olie)

En enig Bestyrelse valgte at acceptere tilbuddet fra Morten Gadegaard. Jannie fortsætter den videre dialog med Morten Gadegaard. Jannie forsøger at aftale en samlet pris for oliering af trædækket, oliering af trælister på depotrum, maling af betonkant på svalegang og maling af gang til postkasserum.

Jannie undersøger desuden hvorvidt oliering af de private taghaver (10 stk) også kan krævet, når vi vælger at oliere trædækket. Undersøges hos DEAS.

#### 6) Maling af betonkant på svalegang

Vi har kun modtaget et tilbud på denne opgave. Tilbuddet er fra Morten Gadegaard og prisen er 58.350,- + moms. En enig Bestyrelse valgte at acceptere dette tilbud.

Jannie fortsætter den videre dialog med Morten Gadegaard. Jannie forsøger at aftale en samlet pris for oliering af trædækket, oliering af trælister på depotrum, maling af betonkant på svalegang og maling af gang til postkasserum.

#### 7) Hegn/Læsejl ml. lejlighederne på 1. sal

På Generalforsamling oplyste Jannie, at der var indkøbt 1 stk. læsejl. Læsejlet blev monteret hos Bente Ehmsens lejlighed som en prøve og det må desværre konstateres, at løsningen ikke fungerer - ikke holdbar nok.

Jannie har i stedet kontaktet Skjøtt og bedt om tilbud på en fastmonteret løsning - vedligeholdelsesfri. Så snart tilbuddet modtages, sendes det rundt til alle medlemmer i Bestyrelsen. Hermed aftales det videre forløb.

Der er enighed i Bestyrelsen om, at løsningsforslag fra Skjøtt er sidste forsøg på at finde en løsning om afskærmning mellem lejlighederne på 1. sal.

#### 8) Vinduesvask

Vi starter op med vores nye vinduesvasker Mortens Vinduespolering fra 1. juni. Først gang der skal vaskes vinduer er slut uge 26/start uge 27 i henhold til kalender i postrum.

Samlet pris for vinduesvask pr. år = 71.040,- + moms.

Rene kontakter Mortens Vinduespolering og får udsat rengøring af gelænderglas i 2 trappetårne til uge 29/30 pga. udskiftning af værn i de 2 trappetårn i uge 27/28.

#### 9) Pasning af blomster

Det blev besluttet, at denne opgave går på omgang imellem medlemmerne i Bestyrelsen. Jannie tager opgaven i uge 26 og hun sørger for at give opgaven videre til et nyt medlem for uge 27. Herefter fortsætter turnussen.

#### 10) Tilbud på snerydning, trappevask, måtteservice og øvrige opgaver

Jannie har i alt indhentet tilbud fra 3 mulige leverandører - se detaljer i vedlagt bilag.

Det blev besluttet, at vi ønsker at lave aftale med Ørum Service, da firmaet har den billigste pris samt kender opgaverne fra tidligere aftale med EF Fjordglimt. Jannie fortsætter den videre dialog med Thomas Ørum inkl. starttidspunkt for aftale.

#### 11) Arbejdsweekend

Vi ønsker ikke at afholde arbejdsweekend, da vi ikke synes, at der er opgaver, der skal løses.

#### 12) Hjemmeside

Jacob har kigget på vores nye hjemmeside - [www.ejerforeningenfjordglimt.dk](http://www.ejerforeningenfjordglimt.dk) - og fortsætter arbejdet med opdatering af kontaktoplysninger på medlemmer af Bestyrelsen, administrator og beboere. Jacob giver besked, når vi kan informere ejerne om den nye hjemmeside.

### 13) Info brev til ejere

Jannie laver udkast og sender til godkendelse hos øvrige medlemmer af Bestyrelsen.

### 14) Advokatregning fra Jens Rye Andersen fra 2012 på i alt 39.000,-

Vi har en regning fra 2012 fra Advokat Jens Rye Andersen på 39.375,- svarende til 1.270 kr. pr. lejlighed – fordelt på de 31 lejligheder, som Mellem Broerne I/S ikke ejede pr. 01.01.2012. Beløbet burde have været opkrævet hos de daværende ejere. Dette blev ikke gjort af den daværende formand og beløbet står nu som et udlæg i EF's regnskab. For at afslutte sagen blev vi enige om, at beløbet på 1.270,- pr. lejlighed opkræves hos de ejere, som ejede lejlighederne pr. 01.01.2012 og som stadig ejer lejlighederne i dag – dette tal er 22 lejligheder.

Restbeløbet (11.435,-) udgiftsføres i EF's regnskab for 2015.

Desuden indtægtsføres 7.859,- i EF's regnskab. Beløbet dækker for meget opkrævet hos ejerne for byggeteknisk rådgivning, Poul Erik Marcussen.

I alt belastes EF's regnskab med 3.576,-.

Jannie laver udregning og sender til endelig accept hos Jesper Toft Hansen.

### 15) Beboerhenvendelser

Bent Sørensen 2.02 - synes at fugle er blevet et problem. Bør vi gøre noget for at "skræmme" fuglene væk - eks. duespyd på taget? En enig Bestyrelsen synes ikke, at der skal gøres noget pt. Vi kan evt. tage punktet op igen, hvis problemet bliver mere udbredt. Rene sørger løbende for at fjerne evt. reder på taget.

Gurli Munk 1.12 - forslag om vagt i p-kælder til næste års karneval. En enig Bestyrelse ønsker ikke at gennemføre forslaget.

### 16) Evt.

Fremtidige rengøringer i p kælder bedes varslet af Føtex, så der er muligt at fjerne sin bil. Jannie kontakter varehuschefen.

Defekt håndtag/låsekasse ved indgangsdøren Sundby Brygge 3 gør, at "nøgleknappen" i dørtelefonen ikke virker hver gang. Jannie kontakter Nordjysk Låseteknik og får fejlen udbedret hurtigst muligt.

Det blev besluttet at garantistillelsen vedr. 5 års gennemgang frigives til udbetaling til Enggaard. Jannie sender mail til Jesper Toft Hansen med endelig bekræftelse.

Det blev besluttet at indkalde til et grillhygge-arrangement en lørdag i august - til frokost. Jannie sender forslag til dato.