

**Emne:** Referat bestyrelsesmøde EF Fjordglimt  
**Dato:** 01.11.2023  
**Sted:** Arne Munk, Sundby Brygge 3, 1,12  
**Referent:** Arne Munk

**Deltagere:**

Steen Dall, bestyrelsesmedlem	Deltog
Arne Munk, Formand	Deltog
Knud Tobiasen, bestyrelsesmedlem	Deltog
Jesper Brøndum, bestyrelsesmedlem	Udeblev uden afbud
Bent Jensen, bestyrelsesmedlem	Deltog



### Dagsorden

1. Gennemgang af referat fra sidst (flere underpunkter)
2. Siden sidst
3. I gang værende arbejde
4. Vedligeholdes plan
5. QR koden godkendes og udsendes
6. Jule træ og arrangement.

---

### Ad.Pkt.1+2+3 er slået sammen, da de krydser hinanden.

AM gav gennemgang af sidste referat. Hvad der er sket siden sidste møde og status for i gang værende arbejde.

- a. Træ dæk er gennemgået og udskiftet hvor nødvendigt. Samt skrid belægning sikret med nye skruer, hvor det var nødvendigt.
- b. Føtex affald ved brandvej reduceret / fjernet
- c. Duer - afdækning af terrasser ved lejlighed 1.08 og mellemgang ved 1.07, samt isat fuglepigge, hvor der mangler.
- d. Vindstøj i opgang 3 er under afhjælpning
- e. Clever opsætning af lade stander, placering og kapacitet udleveret
- f. Ændring af åbnings/lukke tidspunkt på port i parkering kælder
- g. Rensning af afløb, fra køkken til faldstamme, er vi stadig enige om er egenbetaling
- h. Forsøg med afdæknings liste under vinduer og døre, blev fremlagt og enig om at lave forsøg ved Steen Dall og Bent Jensen, da begge har underboer, hvor der trænger vand ind. AM kontakter Tømmeren.

- i. AM gav information omkring arbejdet i bestyrelsen i GF Nørresundby Fjordpark
- j. Regnskab frem til slut oktober blev udleveret, uden anmærkninger.

#### **Ad.Pkt 4 Vedligeholdes plan**

Den nuværende plan ser ud til at være fra 2015, efter 5års gennemgang, derudfra er der lavet et budget, som blot fremrykkes år efter år.

Derfor har AM bedt Deas om et tilbud på ny vedligeholdsplan, men tilhørende nyt budget, som kan fremlægges på generalforsamlingen i 2024.

Tilbuddet lyder på kr. 50.000,- og det er vedtaget at lave ny plan og budget til fremlæggelse i 2024

#### **Ad.Pkt 5 QR koden godkendes og udsendes**

SD laminerer 3 eksemplarer af nyt kontakt info blad, og opsætter dem på vores opslagstavler, i de 2 gl. skrallerum og i postrummet.

AM sørger for at der kommer et eksemplar i hver postkasse, samt laver info skrivelse på facebook og mail, derved er alle informeret, både ejer og lejer.

#### **Ad.Pkt 6 Jule træ og arrangement**

BJ har bestilt byens flotteste træ, som sædvanlig.

BJ indkøber ny lyskæde, samt gløgg og æbleskiver, plus sørger for invitation til arrangementet bliver omdelt til alle. Dato for arrangementet er søndag den 3/12